|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS NGUYỄN THỊ ĐỊNH****TỔ: CÔNG NGHỆ - THỂ DỤC - ÂM NHẠC - MĨ THUẬT**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN**

**TỔ: CÔNG NGHỆ - THỂ DỤC - ÂM NHẠC - MĨ THUẬT**

Năm học 2022 – 2023

**I. Đặc điểm tình hình**

**1. Số lớp:** 20**; Số học sinh:** 734**; Số học sinh học chuyên đề lựa chọn:** không

**2. Tình hình đội ngũ: Số giáo viên:** 08; **Trình độ đào tạo**: Cao đẳng: 00 Đại học: 08; Trên đại học: 00

 **Mức đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên:** Tốt: 00; Khá: 07; Đạt: 01; Chưa đạt: 00

**3. Thiết bị dạy học:** phụ lục đính kèm

**4. Phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên phòng** | **Số lượng** | **Phạm vi và nội dung sử dụng** | **Ghi chú** |
| 1 | Phòng đa năng | 01 | Giảng dạy các môn TD trong nhà: cầu lông, đá cầu… | Dạy trong nhà khi trời mưa |
| 2 | Sân chơi, bãi tập | 01 | Giảng dạy các môn TD ngoài trời: chạy các cự li |  |
| 3 | Phòng MT | 01 | Treo các sản phẩm và dạy vẽ |  |
| 4 | Phòng Nhạc | 01 | Dạy các tiết đàn, múa |  |
| 5 | Phòng TH công nghệ | 01 | Dạy các tiết thực hành |  |

**II. Kế hoạch dạy học**

**1. Phân phối chương trình:**

**- Bộ môn Công nghệ :** phụ lục 1 đính kèm

**- Bộ mônThể dục:** phụ lục 2 đính kèm

**- Bộ môn Âm nhạc:** phụ lục 3 đính kèm

**- Bộ môn Mỹ thuật:** phụ lục 4 đính kèm

**2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ:**

**- Bộ môn Công nghệ :** phụ lục 1 đính kèm

**- Bộ môn Thể dục:** phụ lục 2 đính kèm

**- Bộ môn Âm nhạc:** phụ lục 3 đính kèm

**- Bộ môn Mỹ thuật:** phụ lục 4 đính kèm

**3. Tổ chức dạy học qua internet: Không**

**-** Thực hiện 35% trực tuyến bằng hình thức tải bài tập, giao bài tập cho học sinh trên titkul, tải bài lên trang trường.

**III. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Chủ đề(1) | Yêu cầu cần đạt(2) | Số tiết(3) | Thời điểm(4) | Địa điểm(5) | Chủ trì(6) | Phối hợp(7) | Điều kiện thực hiện(8) |
| 1 | Câu lạc bộ Khéo tay hay làm (môn điện ) | Học sinh có kỹ năng thực hiện lắp mạng điện cơ bản, ứng dụng trong đời sống, nâng cao sự hứng thú trong việc học môn công nghệ | 4 tiết/ tháng | Theo kế hoạch hoạt động của CLB | Phòng thực hành Công nghệ | GV bộ môn CN 8,9 | BGH - GVCN - HS | Học trực tiếp |
| 2 | Câu lạc bộ Khéo tay hay làm ( KTKT) | Học sinh rèn luyện các môn theo năng khiếu, sở trường để đi thi các cấp | 4 tiết/ tháng | Theo kế hoạch hoạt động của CLB | Phòng thực hành | GV bộ môn Công nghệ 6 | BGH - GVCN - HS | Học trực tiếp |
| 3  | Câu lạc bộ bóng rổ | Học sinh rèn luyện theo năng khiếu, sở trường để đi thi đấu bóng rổ | 4 tiết/ tháng | Theo kế hoạch hoạt động của CLB | Phòng đa năng | GV bộ môn TD | BGH - GVCN - HS | Học trực tiếp |
| 4 | Câu lạc bộ bóng đá. | Học sinh rèn luyện theo năng khiếu, sở trường để đi thi bóng đá | 4 tiết/ tháng | Theo kế hoạch hoạt động của CLB | Phòng BM Mỹ thuật | GV bộ môn Mỹ thuật | BGH - GVCN - HS | Học trực tiếp |
| 5 | Câu lạc bộ Âm nhạc - Mĩ thuật | Học sinh rèn luyện theo năng khiếu, sở trường để đi thi các phong trào | 4 tiết/ tháng | Theo kế hoạch hoạt động của CLB | Phòng BM Âm nhạc Phòng BM Âm nhạc | GV bộ môn Âm nhạc - Mĩ thuật | BGH - GVCN - HS | Học trực tiếp |

**IV. Chuyên đề tổ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên chuyên đề** | **Môn** | **Tiết** | **Yêu cầu cần đạt** |
| **1** |  Vận dụng linh hoạt phương pháp dạy học theo trạm cho môn công nghệ 8 | Công nghệ 8,9 | 1 tiết, tháng11 HKI | - Biết được nguyên lí làm việc của bộ truyền chuyển động xích xe đạp.- Tính toán được điện năng tiêu thụ trong một khoảng thời gian nhất định.- Phân tích và tóm tắt được thông tin qua các đoạn video. |
| **2** | Vận dụng định hướng STEM trong giảng dạy môn Công nghệ 6 nhằm phát huy phẩm chất và năng lực học sinh | Công nghệ 6 | 1 tiết, tháng 3 HK II | - Khi vận dụng phương pháp dạy học STEM vào môn Công nghệ 6, hiệu quả lớn nhất mà mỗi tiết học STEM mang lại đó chính là sự hứng thú học tập và sự phát huy được nhiều năng lực của học sinh. Chỉ một vài tiết học STEM nhưng lại có tác động lớn đến ý thức và thái độ học bộ môn Công nghệ |

**V. Sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn**

-Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, thảo luận các vấn đề, các nội dung khó dạy đặc biệt chương trình GDPT 2018 hàng tháng để cùng tháo gỡ đưa ra hướng khắc phục, rút kinh nghiệm trong tổ để điều chỉnh thực hiện tốt hơn ở tuần tiếp theo.

- Dạy học theo PPCT và Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS.

- Đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, tăng cường kỹ năng thực hành, tiết dạy ngoài lớp học, giáo dục STEM, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động nghiên cứu khoa học, trải nghiệm của học sinh…

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT về sửa đổi Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT; thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học. Giáo viên và học sinh tích cực tham gia “Trường học kết nối”; Triển khai ứng dụng các phần mềm soạn đề và quản lý đề kiểm tra, thi. Thường xuyên theo dõi và cập nhật thông tin, bài dạy lên trang web của trường.

-Thống nhất về yêu cầu cần đạt, ma trận đặc tả cho từng chủ đề…, thống nhất nội dung kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kì, cuối kì (GV phải báo cho HS biết trước để chuẩn bị), có phần nhận xét rút kinh nghiệm.

-Tăng cường tổ chức dạy học tích hợp; dạy học theo chủ đề - gắn với thực tiễn và chú trọng hơn các tiết học ngoài nhà trường, các hình thức sinh hoạt câu lạc bộ nhằm phát triển năng khiếu …

- Tham dự đầy đủ các buổi chuyên đề, thao giảng do Phòng giáo dục tổ chức.

- Tổ đảm bảo ngày giờ công và qui chế chuyên môn 100%

- Họp tổ : 2 lần/tháng

- Thực tập sư phạm : 2 tiết/HK

- Báo cáo chuyên đề : 1 chuyên đề / HK

- Dự giờ : 3 tiết / GV/ HK (không tính thao giảng, TTSP)

- Dạy tốt : 2 tiết /HK

**V. Các nội dung khác:**

**1.Triển khai văn bản 4363/GDĐT-GDTrH về xây dựng, sử dụng kho học liệu số**

* Tổ chức phân công giáo viên trong tổ xây dựng và sử dụng kho học liệu số của trường
* Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, tổ chức bồi dưỡng giáo viên nhằm nâng cao năng lực cho giáo viên về việc biên soạn và xây dựng ngân hàng câu hỏi; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.
* Tổ chức sinh hoạt chuyên môn để cụ thể hoá tiêu chí 4 mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) của câu hỏi kiểm tra, đánh giá; hướng dẫn giáo viên sử dụng công cụ biên soạn câu hỏi trên mạng để xây dựng và sử dụng có hiệu quả ngân hàng câu hỏi trong quá trình dạy học.

**2. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu**

* Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh, chọn đối tượng học sinh có năng khiếu theo từng bộ môn, phân công giáo viên dạy, huấn luyện. Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các học sinh tham gia các hội thi.
* Công tác phụ đạo học sinh yếu – kém: GVBM lập danh sách học sinh yếu kém và tiến hành phụ đạo, phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh trong việc giáo dục học sinh.

**3. Tham gia cuộc thi, hội thi.**

* Tích cực hướng dẫn học sinh tham gia các hội thi như: HSG; “ vẽ tranh chủ đề không gian văn hóa HCM”; “Nét vẽ xanh”; “An toàn giao thông”; “Hội thi khéo tay kĩ thuật”; “Tiếng hát chim sơn ca”; “Hội khỏe phù đổng”; giải thể thao các cấp.
* Tham gia đầy đủ các hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường”; Hội thi “Làm đồ dùng dạy học”…, các cuộc thi do Sở, Phòng Giáo dục, Công Đoàn phát động.

**4. Câu lạc bộ học thuật**

Tổ chức các Câu lạc bộ hoạt động hiệu quả có kiểm tra giám sát, khuyến khích học sinh tham gia nhằm rèn luyện các kỹ năng, năng khiếu, sở trường, từ đó nâng cao kết quả thi đấu, đạt nhiều giải, huy chương

**5**.**Tổ chức thực hiện các chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Tên Bài – Sản phẩm** | **Thời gian thực hiện****(Tháng)** |
| 1 | Công nghệ 8 | Bài: Vẽ kỹ thuật Sản phẩm: Khối hình học | Tháng 10/2022 |
| 2 | Nhạc | Chủ đề 2: Bài ca hòa bình (lớp 6)Sản phẩm: Sử dụng nhạc cụ gõ tiết tấu. | Tháng 10/2022 |
| 3 | Mĩ Thuật 6 | - Tạo được mô hình hoạt cảnh ngày hội.- Vẽ được bức tranh theo đề tài lễ hội quê hương. | Tháng 11/2022 |
| 4 | CN 6 | - Ngôi nhà mơ ước của em - Sản phẩm: Mô hình nhà ở | Tháng 11/2022 |
| 5 | Công nghệ 9 | Bài: Lắp mạch điện bảng điệnSản phẩm: Mô hình các mạch điện cơ bản | Tháng 3/2023 |

1. **Kế hoạch hoạt động từng tháng:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 9/2022 | * Ổn định công tác chuyên môn.
* Thực hiện công tác giảng dạy theo phân công của BGH.
* Giáo viên bộ môn chuẩn bị nội dung dạy học.
* Hướng dẫn học sinh sử dụng SGK và cách ghi vào tập học.
* Giảng dạy chương trình tuần 1, 2, 3, 4 (Bắt đầu chương trình HKI từ 5/9/2022) hình thức dạy trực tiếp (thực hiện 35% trực tuyến hướng dẫn làm bài tập trên titkul, tải bài trên trang trường)
* Xây dựng kế hoạch của tổ CM, kế hoạch giáo dục của giáo viên.
* Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tháo gỡ khó khăn khi dạy trực tuyến.
 | TTCM – GVBM. |   |
| 10/2022 | * Giảng dạy chương trình tuần 5, 6, 7, 8
* Thực hiện việc kiểm tra thường xuyên theo TT 26, TT 22/2021
* Cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên vào cổng thông tin.
* Bồi dưỡng học sinh giỏi môn CN9.
* Thi giáo viên giỏi cấp trường theo KH của BGH (lí thuyết)
* Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tháo gỡ khó khăn khi dạy trực tuyến.
 | TTCM – GVBM  |   |
| 11/2022 | * Giảng dạy chương trình tuần 9, 10, 11, 12
* Tham gia các hoạt động thi đua chào mừng ngày NG VN 20/11
* Củng cố kiến thức cơ bản chuẩn bị kiểm tra định kỳ (giữa HKI).
* Kiểm tra định kỳ (giữa HKI)
* Chấm, chữa bài, thống kê điểm kiểm tra giữa HKI.
* Thực hiện chuyên đề của tổ.
* Nhập điểm kiểm tra định kỳ vào cổng thông tin.
* Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các môn.
* Thi giáo viên giỏi cấp trường theo KH của BGH (thực hành)
* Phụ đạo học sinh yếu, kém
* Sinh hoạt chuyên đề, thảo luận tiết dạy khó đề ra giải pháp tháo gỡ khi dạy.
 | TTCM – GVBM  |   |
| 12/2022 | * Giảng dạy chương trình tuần 13, 14, 15, 16
* Thực hiện việc kiểm tra thường xuyên theo TT 26, TT 22/2021
* Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi môn CN9.
* Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra HKI
* Lên kế hoạch ôn tập kiểm tra học kì I.
* Soạn đề kiến nghị kiểm tra HKI.
* Kiểm tra, chấm, chữa bài, thống kê điểm kiểm tra, chất lượng bộ môn HKI.
* Hoàn thành chương trình học kì I.
* Sinh hoạt tổ chuyên môn.
 | TTCM – GVBM   |   |
| 01- 02/2023 | * Hoàn thành chương trình học kì I.
* Hoàn thành HSSS HKI nộp TTCM kiểm tra, BGH ký duyệt.
* Cập nhật điểm vào học bạ học kì I.
* Vào chương trình HKII
* Thực hiện chương trình giảng dạy tuần 19 đến tuần 23.
* Dự giờ, đăng ký dạy tốt, TTSP
* Thực hiện việc kiểm tra thường xuyên theo TT 26, TT 22/2021
* Ổn định nề nếp học tập trước và sau Tết.
* Vào điểm kiểm tra thường xuyên vào cổng thông tin.
* Đưa học sinh tham dự hôi thi Nét vẽ xanh (theo KH cấp trên)

- Các Câu lạc bộ hoạt động theo kế hoạch.* Sinh hoạt tổ chuyên môn.
 | TTCM – GVBM  |   |
| 03 /2023 | * Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 24 đến 28.
* Dự giờ, đăng ký dạy tốt,
* Thống nhất ra đề kiểm tra giữa HKII
* Chấm, chữa bài, thống kê điểm kiểm tra giữa kì.
* Hoàn thành các loại HSSS nộp TTCM ký duyệt.
* Nhập điểm kiểm tra định kỳ trên cổng thông tin.
* Các Câu lạc bộ hoạt động theo kế hoạch.
* Đưa học sinh tham dự các giải TDTT, khéo tay kĩ thuật (theo KH cấp trên)
* Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, TTSP, chuyên đề cấp tổ
 | TTCM – GVBM  |   |
| 04/2023 | * Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 29 đến 32
* Thực hiện việc kiểm tra thường xuyên theo TT 26, TT 22/2021
* Lên kế hoạch ôn tập kiểm tra học kì II.
* Soạn đề kiến nghị kiểm tra HKII.
* Phụ đạo học sinh yếu, kém
* Đánh giá kết quả BDTX của giáo viên, tổ chuyên môn.
* Sinh hoạt tổ chuyên môn.
 | TTCM – GVBM  |   |
| 05/2023 | * Hoàn tất chương trình HKII.
* Kiểm tra học kì II khối 6,7,8,9.
* Chấm, chữa bài, thống kê điểm kiểm tra HKII.
* Hoàn thành sổ điểm HKII.
* Tổng kết sinh hoạt tổ HKII.
* Hoàn tất HSSS cá nhân cả năm.
* Cập nhật điểm vào học bạ.
* Báo cáo thống kê chất lượng học kì II.
* Thực hiện các báo cáo cuối năm.
* Sinh hoạt tổ chuyên môn, chấm thi đua, đánh giá chuẩn NN GV…
* Tổng kết năm học 2022 - 2023.
 | TTCM – GVBM  |     |
| 6/2023 | * Thực hiện coi thi tuyển sinh lớp 10 theo phân công..
* Thực hiện ôn tập, coi thi, chấm thi lại theo phân công.
* Soạn đề và đáp án thi lại. (nếu có)
* Tham gia công tác tuyển sinh lớp 6 theo phân công.
* Tham gia công tác hè theo phân công.
 | TTCM – GVBM  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đặng Thị Tuyết Hoài** | *TML, ngày 19 tháng 9 năm 2022***TỔ TRƯỞNG** Phạm Thị Thanh Hải |  |